

## Fejlesztési terv

Pedagógus/Intézményvezető neve:	Molnárné Tóth Erika
Pedagógus/Intézményvezető oktatási azonosítója:	74625524681
Fejlesztési terv neve/azonosítója:	7UVQH1JJ7_FIXZFK
Fejlesztési terv kezdő dátuma	2018. november 09.
Fejlesztési terv befejező dátuma	2020. november 09.

### 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	A tanítás eredményességéhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása. Személyes kezdeményezésekre az intézmény megyei, országos és nemzetközi módszertani-szakmai fórumoknak, műhelymunkáknak ad helyt. Elvárom, hogy a pedagógusok használják a továbbképzéseken, belső tudásmegosztásokon, bemutató órákon elsajátított módszertani ismereteket, tanulástámogató eljárásokat, amelyek napi pedagógiai gyakorlatba való beépítéséről óralátogatások során magam is meggyőződom.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A hatékony tanulásszervezési eljárások, módszerek alkalmazásának kiterjesztése a nevelőtestület egészére, kiemelt figyelmet fordítva az iskolánkba újonnan érkező, és módszertani megújulásban lassabban haladó pedagógusokra.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A tanítás-tanulás eredményességének növelése érdekében fontos, hogy napjaink legmodernebb tanulásszervezési eljárásait, módszereit valamennyi pedagógus alkalmazza a tanulócsoporthoz, tantárgy- és tananyag-specifikusság függvényében.
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, ellenőrzési terv, félévi, év végi tanévzárás az elkövetkező két évben Tanmenetek, óralátogatási jegyzőkönyvek, félévi, év végi pedagógus és munkaközösségi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Óralátogatások, bemutató órák során személyesen és a munkaközösség-vezetők segítségével meggyőződni a haladásról.
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatások, belső továbbképzések, bemutató órák, egyéni segítségnyújtás

A feladat elvárt eredménye:	Tanulói hatékonyság, motiváció növelése, élményközpontú tanítási órák szervezése, tanulmányi eredmények emelkedése.
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatosan a megjelölt tanévekben
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A módszertani változatosságban kevésbé jártas kollégák, munkaközösség-vezetők, módszertanilag képzett pedagógusok

## 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Reális jövőkép, hosszú, közép- és rövid távú tervek, innovációra nyitottság. A külső és belső változások figyelembe vétele, a szükséges változtatások folyamatának hatékony megszervezése. A vezetői munkában pontos feladat-meghatározások. Önálló munkavégzésre, önfejlesztésre ösztönzés folyamatos tájékoztatás mellett.
Fejlesztési feladat	nincs

## 3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Tudatos vezetési stílus, erősségek és korlátok ismerete. Reális önértékelés: erősségekkel való hatékony gazdálkodás, a hibák elismerése. Az új szakmai információk folyamatos keresése, permanens önképzés. vezetői hatékonyság fejlesztése önreflexió, külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján. Hiteles és etikus magatartás, kiváló kommunikáció, jó kapcsolat kialakítása a vezetőtársakkal és munkatársakkal. A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása.
Fejlesztési feladat	nincs

## 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása
------------------------------------

Kiemelkedő terület	A pedagógusok továbbképzésének előre tervezése, ezzel a módszertani megújulás biztosítása. Felmérve a képzés kínálat átalakulását és az esetleges nyugdíjba vonulásokat, a megfelelő szakembergárda érdekében évekre előre tervezett szakirányú továbbtanulás. Aktívan működtetett munkaközösségek és egyéb csoportok. Az intézményben magas szintű belső tudásmegosztás.
--------------------	---

Fejlesztési feladat neve/azonosítója	Az óralátogatások számának emelése
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A vezetői belső pedagógiai ellenőrzések számának emelése A nevelőtestület valamennyi tagja szakmai munkájának minőségével tisztában lenni, az esetleges módszertani hiányosságokat belső tudásmegosztás, műhelymunka, továbbképzés során pótolni, fejleszteni
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv, ellenőrzési terv, félévi, év végi tanévzárás a következő két évben Tanítási órák, tanórán kívüli foglalkozások
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkaközösség-vezetők bevonásával a pedagógusok óráinak látogatása, pedagógiai-pszichológiai-módszertani-szakmai megbeszéléseken a látott órák elemzése, fejlesztő jellegű értékelése
A feladat végrehajtásának módszere:	Óralátogatás, megbeszélés
A feladat elvárt eredménye:	A nevelőtestület pedagógiai-módszertani kultúrájának fejlesztése, a pedagógusok munkájának mélyebb megismerése
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatosan a megjelölt tanévekben
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők

## 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő terület(ek) felsorolása	
Kiemelkedő terület	Az intézmény dolgozóinak, a diákoknak, és valamennyi érintettnek a tájékoztatására többféle kommunikációs eszköz, csatorna (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média) igénybe vétele. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználása az egyenletes terhelés érdekében, illetve a túlterhelés elkerülésére. Biztosított az intézményi működés nyilvánossága, az intézmény pozitív arculatának kialakítása. Az intézményi dokumentumok jogszabályoknak megfelelő

	nyilvánosságra hozása. Hatékony együttműködés a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.
Fejlesztési feladat neve/azonosítója	A jogszabályi változások pontosabb nyomon követése érdekében kidolgozni a feladatmegosztásnak olyan módját, melynek alkalmazása során a vezetőtársakkal együttműködve naprakészen figyelemmel lehet kísérni a változásokat.
Fejlesztési feladat célja, indokoltsága:	A gyakori jogszabályváltozások nyomon követése, az ezzel járó feladatok időben történő megoldása, ellátása
Fejlesztési feladat mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A vezetőtársak munkaköri leírásai Jogszabályi tájékozottság
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézmény életét meghatározó jogszabályok és azok változásainak napra kész ismerete a vezetői terület függvényében, mindamelllett, hogy a jelentős jogszabályokban való tájékozottság valamennyi vezetőtárstól elvárt
A feladat végrehajtásának módszere:	Feladatdelegálás
A feladat elvárt eredménye:	A jogszabályi változások folyamatos figyelemmel kísérése, a változásokra való azonnali reagálás
A feladat tervezett ütemezése	Folyamatosan a megjelölt tanévekben
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető